

Số: 1156/QĐ-SGDĐT

Hải Dương, ngày 28 tháng 8 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 21/2009/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2009 của UBND tỉnh Hải Dương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 08/10/2014 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học;

Căn cứ Công văn số 141/BGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc các Sở GD&ĐT xây dựng tiêu chí đánh giá giờ dạy phù hợp với đặc thù bài học và điều kiện cụ thể của địa phương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục Trung học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên (kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy này được sử dụng cho công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại giáo viên của hiệu trưởng và công tác thanh tra, kiểm tra của Sở GD&ĐT từ năm học 2015 – 2016 thay cho phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Sở, Trưởng Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm GDTX và Giám đốc các Trung tâm GDKT-HNDN căn cứ quyết định thi hành. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, GDTrH

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lương Văn Việt

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI GIỜ DẠY

(Kèm theo Quyết định số 1456/SGDDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 8 năm 2015)

Họ tên người dạy..... Môn

Giáo viên trường.....

Bài dạy.....Tiết thứLớp.....

Các mặt	Các yêu cầu		Điểm		
			0-0,5	1-1,5	2
Kế hoạch dạy - học	1	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ, định hướng phát triển năng lực và yêu cầu về sản phẩm cần đạt của mỗi nhiệm vụ học tập rõ ràng.			
	2	Kế hoạch tổ chức các hoạt động dạy học phù hợp, logic và đảm bảo tiến trình sư phạm; Định hướng sử dụng thiết bị dạy học và phương án kiểm tra, đánh giá hợp lí.			
Nội dung	3	Nội dung chính xác, khoa học, rõ trọng tâm, có sự tích hợp, liên hệ thực tế, đảm bảo tính giáo dục.			
Tổ chức hoạt động dạy - học	4	Tổ chức và điều khiển học sinh học tập tích cực, chủ động: Phương pháp và hình thức chuyển giao nhiệm vụ học tập hợp lí; các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích hoạt động học hiệu quả.			
	5	Khả năng tiếp nhận và sự sẵn sàng, hứng thú thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.			
	6	Mức độ tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh trong thực hiện nhiệm vụ học tập và trình bày, trao đổi, thảo luận kết quả học tập.			
	7	Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc phân tích, đánh giá, tổng hợp kết quả hoạt động học của học sinh.			
	8	Phân phối thời gian cho các hoạt động hợp lý; Tác phong sư phạm và ngôn ngữ chuẩn mực.			
Phương tiện	9	Hiệu quả sử dụng các phương tiện, thiết bị, đồ dùng thí nghiệm, thực hành trong quá trình tổ chức dạy học.			
Kết quả	10	Mức độ hoàn thành mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ, định hướng phát triển năng lực: Học sinh nắm vững trọng tâm, có khả năng vận dụng kiến thức để giải quyết bài tập và vấn đề thực tiễn.			

Ý kiến và chữ ký người dạy

Ngày.....tháng..... năm

Điểm tổng cộng:/20

Xếp loại:

Người dự giờ



1. Loại giỏi: Đạt điểm từ 17 - 20; Các yêu cầu 2, 3, 4, 6, 10 phải đạt 2 điểm.
2. Loại khá: Đạt điểm từ 13 - 16,5; Các yêu cầu 2, 3, 4 phải đạt 2 điểm; yêu cầu 10 đạt 1,5 điểm.
3. Loại trung bình: Đạt điểm từ 10 - 12,5; Các yêu cầu 3, 4 phải đạt 2 điểm; yêu cầu 10 đạt 1,0 điểm.
4. Loại yếu: Chưa đạt các loại trên.